



## NORME E REGOLAMENTO PER IL CORRETTO UTILIZZO DEL WEB

---

- 1) Il codice di accesso personale e la relativa password per le Associazioni (anche Internazionali) viene rilasciato unicamente dal web master richiedendolo al seguente indirizzo [assist@skieventi.it](mailto:assist@skieventi.it)
  - 2) L'Associazione riceve il codice di accesso abbinato alla sua dislocazione territoriale.
  - 3) L'Associazione che riceve l'accesso deve inserire i propri atleti iscritti alla S.K.I. e compilare le informazioni riguardanti l'Associazione stessa.
  - 4) L'Associazione che inserisce i dati sul web, ha la possibilità di effettuare le iscrizioni dei propri atleti e l'affiliazione alla S.K.I. In modo agevolato.
  - 5) L'Associazione che abbia inserito/aggiornato i propri atleti nel web potrà in seguito utilizzare in forma Associativa gli strumenti preposti alla gestione degli eventi
  - 6) L'utilizzo del web per le palestre associate S.K.I. è completamente gratuito
  - 7) Per ottenere un risultato gestionale Federale e Associativo minimo è necessario che tutte le segreterie Regionali e la Segreteria Nazionale utilizzino anche in forma ridotta il programma complementare VisualBush++
  - 8) L'utilizzo del programma complementare VisualBush ++ per le singole palestre non è obbligatorio, ma rimane facoltativo.
  - 9) L'utilizzo del programma complementare VisualBush++ che è un gestionale per Associazioni no Profit in grado di interagire con il web deve essere formalizzato con un contratto apposito, il cui costo è indicato nel relativo listino, visionabile con le relative informazioni tramite richiesta a [direct@skieventi.it](mailto:direct@skieventi.it)
- 

## COSE DA FARE AL RICEVIMENTO DELLA PASSWORD

---

Tramite un qualsiasi accesso al web andare nel sito [www.skieventi.it](http://www.skieventi.it)

Selezionare l'accesso palestre affiliate

Alla richiesta del codice palestra iniziare a digitare il nome della propria palestra, il programma dopo tre/quattro lettere visualizzerà un elenco da cui è possibile con un doppio click del mouse selezionare la propria.

Successivamente è necessario spostare con il mouse il cursore sulla riga sottostante e digitare la propria password

Alla conferma con invio il programma visualizzerà la vostra area personale

Per prima cosa compilate e/o completate i dati della vostra Società, in questo modo potrete poi stampare in automatico l'affiliazione della vostra Società alla SKI-I

Poi successivamente potete entrare nella pagina per l'inserimento dei vostri iscritti. Compilando per ogni iscritto tutte i campi proposti. Se l'iscritto non ha ancora un numero di tessera il programma ne inserirà in automatico uno provvisorio.

Una volta completato o aggiornato l'elenco dei vostri Associati, potrete quando lo riterrete opportuno effettuare in automatico l'elenco dei nominativi da iscrivere alla Federazione. Tale elenco va stampato e spedito con le tessere in Federazione secondo la normale prassi

Per chi volesse utilizzare esclusivamente il web dovrà solo ricordarsi in seguito di apportare le eventuali modifiche ai nominativi, come ad esempio il passaggio di grado o la nuova emissione del certificato medico

In questo modo le segreterie avranno a disposizione sempre i dati aggiornati in tempo reale, e si potrà passare all'obiettivo successivo che riguarda la gestione in automatico degli eventi (gare, stage, corsi)

Per qualsiasi problema contattare all'indirizzo web [assist@skieventi.it](mailto:assist@skieventi.it) o telefonare allo **011.9208785**

---