



**S.K.I.-I**

www.skieventi.it

**REGIONE PIEMONTE - SEGRETERIA**

Via Silvio Pellico 12 - 10073 CIRIÉ' (TO)

Tel. 011.9208785 Fax. 011.9206972

info@skieventi.it - informazioni generali

assist@skieventi.it - assistenza

direct@skieventi.it - commerciale

eventi@skieventi.it - segreteria regionale

## **S.K.I.-I REGIONE PIEMONTE**

### **SCOPI CENTRO REGIONALE**

Come da accordi presi il 21 Ottobre 2008 a Cuneo e in presenza di tutti i capi palestra della Regione Piemonte affiliati alla S.K.I.-I si è convenuta la necessità di organizzare l'attività federale in un modo piu' moderno ed efficiente. Lo scopo primario è quello di uniformare gli insegnamenti della base, dotando tutti i docenti di metodologie appropriate e codificate su tutto il territorio. L'obiettivo oltre a consolidare l'aspetto tecnico degli istruttori, è anche quello di poter disporre di un fondo cassa con risorse spendibili per attività sportive, per eventuali manifestazioni, o eventi atti ad ottenere una crescita federale sul territorio.

Fanno parte di questo progetto tutte le associazioni Affiliate SKI-I della Regione Piemonte. Il portavoce ufficiale di ogni Associazione è rappresentato dal Direttore Tecnico locale o più semplicemente dal "Capo Palestra"

Tutti i "Capi Palestra" formano l'Assemblea del Centro Regionale .

Per formare un organico che possa assolvere ai diversi aspetti della vita Federale, e per evitare sovrapposizione di ruoli o competenze nell'ambito territoriale, l'assemblea ha deciso di nominare dei referenti responsabili che si occupino dei vari settori federali. Tali referenti nominati (ad esclusione del responsabile di segreteria) diventano per comodità di intenti e per convenzione membri del Consiglio Direttivo Regionale.

Il Consiglio Direttivo Regionale risulta quindi formato dai Referenti nominati, i quali sono suddivisi in gruppi di competenze e di lavoro e si riassumono in :

- a) Referenti Federali Nazionali
- b) Responsabili Tecnici

#### a) Referenti Federali Nazionali

Sono votati dall'Assemblea. Ricoprono in pratica il ruolo di Presidente e Vice -Presidente Regionale. Hanno facoltà decisionale in ambito Regionale e sono gli unici referenti per le comunicazioni Internazionali e Nazionali in ambito Federale. Tra i loro i loro compiti :

- 1a) Coordinare e supervisionare le attività proposte.
- 2a) Dare indicazioni e direttive da seguire per i Referenti Tecnici.
- 3a) Fanno funzione di Probiviri e garanti dell'etica comportamentale.

#### b) Responsabili Tecnici

Sono votati dall' Assemblea dei Capi Palestra su indicazione dei Referenti Federali Nazionali e sono suddivisi per le aree di competenza :

- 1b) Responsabili Regionali per il Kumite
- 2b) Responsabili Regionali per i Kata
- 3b) Responsabili Regionali gruppo Arbitri

I responsabili tecnici devono seguire le linee guida indicate dai Referenti Federali, si devono impegnare sul territorio per uniformare le metodologie Federali. Devono preparare un calendario di interventi che non vada in contrasto con le normali attività Federali, richiederne l'approvazione durante le riunioni del Consiglio Regionale e assumersene l'onere esecutivo.

Non rientrano nel Consiglio Direttivo le figure di segretario Regionale, del Tesoriere e in genere tutte quelle cariche che sono di supporto al funzionamento della macchina burocratica Regionale.

### COMPOSIZIONE E DURATA

La composizione delle cariche viene valutata e confermata da tutti i presenti, con le seguenti clausole :

1. Lo staff di coordinamento ( o Consiglio Direttivo) durerà in carica 4 anni, a partire dalla data del mandato.
2. Le persone selezionate potranno essere riconfermate dall'apposita assemblea che si radunerà per l'occasione alla scadenza dei mandati
3. Tutte le persone potranno essere riconfermate senza alcun limite sul numero di anni complessivi di mandato

### NORME ETICHE E DI COMPORTAMENTO GENERALE

4. Le persone referenti e nominate dall'assemblea dei responsabili di palestra Regionali non percepiscono alcun stipendio per il lavoro o le mansioni svolte
5. Tutti gli eventuali proventi derivati dalle differenze tra incassi e spese su manifestazioni a carattere Regionale comprendenti :
  - a) Incassi da Stage Regionali con il M° Miura
  - b) Incassi da gare organizzate dal comitato Regionale
  - c) Incassi da manifestazioni Federali organizzate a livello Regionale

Saranno depositati in un conto apposito gestito dalla segreteria e controllato dal Tesoriere I movimenti di cassa saranno completamente trasparenti e disponibili di verifica per tutti i membri del Consiglio Regionale che ne vogliano prendere visione.

6. Le persone referenti o i responsabili Tecnici potranno dietro giustificata ed approvata motivazione, (richiedere per iscritto e su apposito modulo) un eventuale rimborso spese alla cassa della segreteria.
7. La segreteria provvederà ad un'eventuale rimborso solo ed esclusivamente su approvazione scritta da parte del Tesoriere, del Consiglio Regionale o di chi ne sia autorizzato a farne le veci.
8. Ogni referente che accetta l'incarico proposto deve operarsi per poter espletare il proprio mandato nel migliore dei modi
9. Ogni referente incaricato deve attenersi alle disposizioni ed alle indicazioni che gli verranno riferite dai colleghi di grado superiore.
10. Ogni referente delegato e in accordo con il direttivo sarà libero nel proprio ambito di proporre ed organizzare a livello federale il proprio compito come meglio crede opportuno. L'obiettivo è quello di snellire le procedure e di rendere più incentivante il lavoro svolto . Resta comunque l'obbligo di comunicare il programma alla segreteria e l'avvallo ufficiale da parte dei referenti di grado maggiore.
11. Nessun referente dovrà sostenere posizioni che vadano in contrasto con gli obiettivi e le indicazioni generali provenienti dalla Federazione o dal consiglio Regionale
12. Per evitare sovrapposizioni di direttive o travisamenti di intento, se non in possesso di un avvallo temporaneo o mandato particolare Federale scritto, per le comunicazioni ufficiali o questioni Federali ogni referente o capo palestra deve obbligatoriamente utilizzare il referente primario designato (o i suoi sostituti) per dialogare a livello Federale.
13. Ogni capo palestra potrà organizzare eventi o manifestazioni a livello locale privilegiando gli eventi nel seguente ordine :

- a) Eventi Mondiali
- b) Eventi Internazionali
- b) Eventi Nazionali
- c) Eventi Regionali
- d) Eventi Provinciali
- e) Eventi Locali

Anche se un evento locale, per la sua relativa estensione territoriale non compromette le attività Regionali, è comunque obbligatorio darne la comunicazione in segreteria ed attenderne la conferma prima del suo inserimento nel calendario Federale.

14. Almeno trimestralmente è fatto obbligo a tutti i capi palestra di partecipare ad uno stage Tecnico organizzato dal comitato Regionale per unificare le metodologie di insegnamento. Il luogo di incontro verrà stabilito di volta in volta (o tramite un programma stabilito di incontri) con un anticipo minimo di 15gg. Tali incontri saranno inseriti sulle pagine del calendario Federale situato nell'apposita area sul sito ufficiale [www.skieventi.it](http://www.skieventi.it)
15. Per velocizzare i tempi di comunicazione i capi palestra ( o un loro fiduciario) sono tenuti a visionare la pagina della Segreteria e il calendario Federale ufficiale con sufficiente assiduità, per essere tempestivamente informati sull'attività federale.
16. Ogni palestra obbligatoriamente deve disporre di un recapito di posta elettronica dove per comunicazioni urgenti la segreteria possa dialogare con tempi e costi ridotti.
17. Ogni capo palestra si impegna ad inserire i propri iscritti nell'anagrafica disponibile su web per poter velocizzare la gestione degli eventi e per contribuire alla crescita logistica Federale. Inoltre si impegna a mantenere tale anagrafica aggiornata.
18. E' fatto obbligo al Direttivo di fare quanto è in suo possesso per perseguire le finalità e gli scopi prefissati nel presente documento.

Torino 25 febbraio 2009

In allegato e parte integrante al presente Statuto le firme per approvazione dei capi palestra intervenuti